

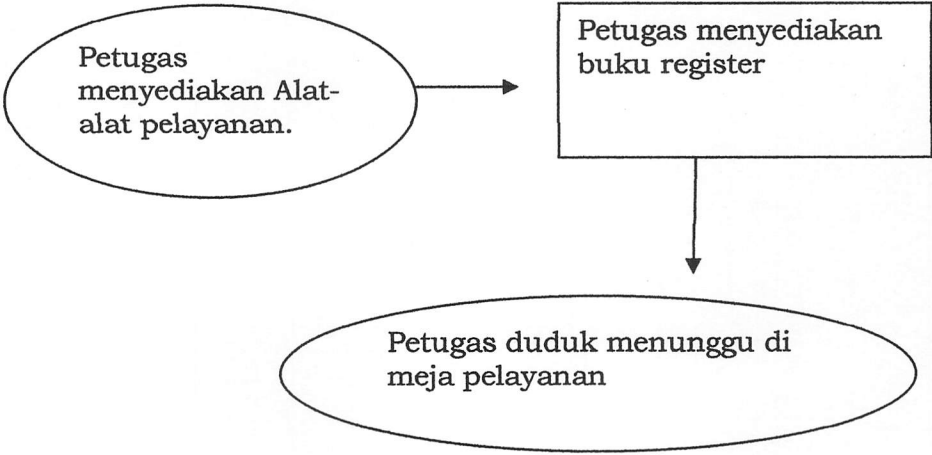
	PERSIAPAN PELAYANAN		
	SOP	No. Dokumen : SOP/UKP/PU/01	
		No. Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 20 Peberuari 2018	
UPT PUSKESMAS MPUNDA			Nurahdiah, Amd.Keb NIP:196612311986032087
1. Pengertian	Mempersiapkan segala sesuatu untuk keperluan pemeriksaan , pengobatan atau tindakan medis atau membutuhkan konsultasi dokter.		
2. Tujuan	Sebagai acuan persiapan pelayanan		
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor : 445/002b/I/2018 Tentang: Kegiatan Pelayanan Umum		
4. Referensi	Permenkes RI No.59 Tahun 2012		
5. Prosedur/ Langkah Langkah	1. Alat dan Bahan: a. Buku register b. Alat- Alat Medis c. Bolpoin 2. Petugas yang melaksanakan: a. Semua petugas pelayanan 3. Langkah- Langkah: a. Petugas menyediakan Alat- alat pelayanan. b. Petugas menyediakan buku register c. Petugas duduk menunggu di meja pelayanan		
6 .Bagan Alir	 <pre> graph TD A([Petugas menyediakan Alat-alat pelayanan.]) --> B[Petugas menyediakan buku register] B --> C([Petugas duduk menunggu di meja pelayanan]) </pre>		

6. Hal-hal yang perlu diperhatikan									
7. Unit terkait	Semua Ruang Pelayanan								
8. Dokumen terkait									
9. Rekaman historis perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang diubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan				
No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan						